

«ПРИНЯТО»
на общем собрании работников
протокол № 5 от «24» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №32»
О.В. Захарова
Приказ № 47 от «25» сентября 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
председатель профсоюза
Е.В. Брусенцова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №32»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №32» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №315-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в целях обеспечения участия представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации», Уставом ДОО с целью регламентации деятельности Общего собрания работников ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание работников ДОО представляет полномочия коллектива ДОО.

1.4. Общее собрание работников ДОО возглавляется Председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией ДОО и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- реализация права на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции.

3.1. Общее собрание работников:

- принимает устав ДОО;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом ДОО;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания, в том числе затрагивающие права работников ДОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения в комитет по образованию по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- обсуждает и принимает, по согласованию с комитетом по образованию, Программу развития ДОО;
- устанавливает режим работы ДОО;
- обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего распорядка ДОО, локальные акты, затрагивающие права работников ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- вносить предложения работодателю по регулированию социально-трудовых отношений;
- вносить предложения по совершенствованию работы в органы самоуправления ДОО и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
- принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность.

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

5.2. Работники, участвующие в заседании Общего собрания работников, имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием.

6. Организация работы.

6.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

6.2. Общее собрание работников должно быть проведено не позднее, чем через 7 дней после проявления инициативы одной из сторон.

6.3. Общее собрание работников свободно в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

6.4. Порядок проведения Общего собрания работников, порядок голосования на нем определяется участниками собрания.

6.5. В ходе проведения Общего собрания работников избираются председатель собрания и его секретарь.

6.6. Общее собрание работников принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов.

6.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников ДОО за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребенком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

6.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются постановлениями и являются обязательными для всех членов коллектива ДОО.

7. Делопроизводство.

7.1. На общем собрании работников в обязательном порядке ведется протокол.

7.2. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель собрания и секретарь.

7.3. Ответственность за ведение протоколов Общего собрания работников возлагается на председателя.

7.4. Протоколы Общих собраний работников хранятся 5 лет.