

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол №7 от «13» июля 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
заведующим МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №32»
О.В.Захаровой
Приказ №35 от «15» июля 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №32»
Протокол №5 от «14» июля 2022 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ **перевода, отчисления и восстановления воспитанников** **МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №32»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №32» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №32» (далее – ДОО).

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок бессрочный, действует до принятия нового.

1.5. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанников в ДОО.

1.6. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – Исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления Исходной организацией обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- осуществляют выбор Принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в группе, соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в комитет по образованию администрации МО Щекинский район для определения Принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Исходная организация в трехдневный срок издает Приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Исходной организации не допускаются.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перехода из Исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4.11. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в разделе 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает в выбранных им организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, информацию о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Исходная организация передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.10. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОО.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в конкретной возрастной группе определяются возрастом обучающегося.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанников. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года и в соответствии с графиком комплектования комитета по образованию администрации МО Щекинский район.

3.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОО производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующим.

3.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник в которую желают его перевести родители (законные представители).

3.7. За воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- его болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников из ДОО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОО в случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО, если иное не установлено Договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2) и приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника. После получения от родителя (законного представителя) заявления об отчислении, ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОО об отчислении воспитанника.

4.5. ДОО, в случае досрочного прекращения отношений между ним и родителями (законными представителями) воспитанника по причинам, не зависящим от ДОО, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и исполнить иные обязательства в соответствии с Договором об образовании.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) для обучения в ДОО при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОО.

5.3. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в комитет по образованию администрации МО Щекинский район.

5.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.5. Прием иностранных граждан и лиц, без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ.

5.6. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.7. В ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются:

- все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования;
- все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплена ДОО.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №32
Приказ № __ от «__» _____ 2022 г.

Заведующему
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №32»
Захаровой О.В.

(ФИО заявителя, последнее – при наличии)
Проживающего по адресу: _____

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ОДНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, В ДРУГУЮ**

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, полная дата рождения ребенка; № и серия св-ва о рождении либо № актовой
записи)

из образовательной организации _____
в образовательную организацию _____
так как _____

(указать причину перевода)

О решении прошу сообщить _____
(указать средство оповещения с телефоном, адресом электронной
почты)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу _____

(адрес субъекта персональных данных)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(указать орган, которым выдан паспорт)

«__» _____ г.
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе приемзаявлений, постановка на учет и направление в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, даю согласие следующему оператору персональных данных:

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №32», 301246, Тульская область, г. Щекино, ул. Мира, д. 6-а

(наименование и адрес образовательной организации, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения, наименование образовательной организации, в которую зачислен субъект, сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии, сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).
Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети «Интернет». Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательного учреждения.

_____ «__» _____ г.
(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №32
Приказ № __ от «__» _____ 2022 г.

Заведующему
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №32»
О.В.Захаровой

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу Вас считать выбывшим моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

посещающего _____ группу в связи с _____.

(название группы)

(причина выбытия)

(дата)

(подпись)